



Retningslinjer for konferencer og møder

Som følge af den politiske aftale af 4. maj om udmøntning af genåbning pr. 6. maj 2021 samt rammeaftale af 22. marts om plan for genåbning af Danmark er der fortsat indført en række tiltag for at begrænse smitterisikoen i Danmark.

Disse restriktioner indebærer bl.a. at:

- Konference- og mødeaktiviteter genåbner med krav om coronapas, afstands- og arealkrav, mundbind/visir mv.
- Lokaler, hvor der afvikles konference- og mødeaktiviteter, hvortil offentligheden har adgang, skal efterleve et arealkrav på 4 m² pr. kunde, besøgende deltagere eller lignende. Dog 2 m², hvis kunder, besøgende, deltagere og lignende i det væsentlige sidder ned.
- Konferencer og møder begrænses til maksimalt 1000 deltagere. For konferencer og møder med over 500 deltagere gælder krav om fordeling i adskilte sektioner af 500 personer med bl.a. egen ind- og udgang og krav om sundhedsplan, jf. nedenfor.
- 14 dage inden afviklingen af en konference eller et møde med over 500 deltagere skal der udarbejdes en sundhedsplan, der bl.a. skal indeholde oplysninger om den planlagte sektionsopdeling.

Den nærmere beskrivelse af tiltagene er specificeret i disse retningslinjer.

Et samlet overblik over tiltagene for at begrænse smitterisikoen kan findes [her](#).

Retningslinjerne er vejledende i forhold til, hvordan virksomhederne kan foretage en ansvarlig indretning i lyset af udbruddet af COVID-19 i forbindelse med konferencer og møder, og ændrer ikke på virksomhedernes forpligtelser, som de er beskrevet i gældende lovgivning, herunder fx forsamlingsforbuddet og de gældende krav til lokaler, hvortil offentligheden har adgang (jf. gældende bekendtgørelse) samt i arbejdsmiljølovgivningen. Der er alene i retningslinjerne anvendt ”skal”, når der er tale om lovkrav, som er strafbare ikke at overholde.

Der påhviler den enkelte virksomhed et stort ansvar for at efterleve retningslinjerne. Erhvervslivets og lønmodtagernes organisationer har ligeledes et stort ansvar for at deres medlemmer efterlever retningslinjerne.

Sundhedsstyrelsens anbefalinger ligger til grund for retningslinjerne for konferencer og møder. Ændringer i Sundhedsstyrelsens anbefalinger om forebyggelse af smittespredning i forbindelse med COVID-19 vil kunne indebære ændringer i retningslinjerne nedenfor. Virksomheder m.v. bør løbende følge udviklingen, herunder ændringer i udmeldinger og retningslinjer.

Arbejdsgivere der har vandrede arbejdstagere ansat bør orientere sig i de særlige krav og anbefalinger på dette område. Mere information kan findes [her](#). Gældende regler vedrørende indrejse for vandrede arbejdstagere kan findes [her](#). Vejledning for tiltag til forebyggelse af smittespredning i boliger for tilrejsende arbejdstagere kan findes [her](#).

Generelle bestemmelser og anbefalinger om tilrettelæggelse af arbejdet, hygiejne, informationsmateriale mv.

Sundhedsmyndighederne anbefaler, at der generelt holdes afstand på mindst 1 meter mellem personer samt øvrige smittereducerende tiltag som fremgår af disse retningslinjer. Dog anbefales mindst 2 meters afstand i situationer, hvor der kan være øget risiko for dråbesmitte eller, hvor et forsigtighedsprincip tilsiger et særligt hensyn, fx aktiviteter med kraftig udånding (fx sang, råb, foredrag m.v.) eller ved aktiviteter i bevægelse eller ved ophold i lukkede rum med begrænset bevægelsesrum, dårlig udluftning mv.

Tilrettelæggelse af arbejdet

- Virksomheden bør gennemgå sine processer for specifikke gæsteydelser, så man mindsker tiden med tæt kontakt mellem medarbejder og gæst, fx ved i muligt omfang at tilbyde selvbetjeningsløsninger.
- Driften bør tilrettelægges med henblik på at nedsætte gæstetætheden og styring af gæstestrømme. Arbejdstiden skal tilrettelægges inden for rammerne af relevant lovgivning, kollektive overenskomster mv.
- For personer der er i øget risiko for at blive alvorligt syge, hvis de får COVID19, anbefales det, at ledelsen i dialog med den enkelte medarbejder laver en konkret og individuel vurdering med afsæt i Sundhedsstyrelsens retningslinjer på området. Der henvises til Sundhedsstyrelsens til enhver tid gældende vurdering af personer i øget risiko.
- Arbejdsgiverne opfordres til inddragelse af medarbejderne i planlægning af de konkrete tiltag. Arbejdsgiverne skal som led i samarbejde om sikkerhed- og sundhed på arbejdspladsen inddrage medarbejdere i planlægningen af konkrete tiltag med betydning herfor. Hvor der findes en arbejdsmiljøorganisation, skal det ske med inddragelse af denne.
- For personale i de erhverv, som er omfattet af disse retningslinjer, gælder en anbefaling om at lade sig teste mindst 1 gang om ugen.
 - Ved **positivt svar fra hurtigtest**: der bør der igangsættes selvisolation, jf. Sundhedsstyrelsens retningslinjer. Derudover bør der reageres på positive testresultater i relation til kontaktopsporing. Personer med positive antigenetest/hurtigtest bør få foretaget en opfølgende PCR test hurtigst muligt og dette bør der rådgives om af firmaet/myndigheden, der har udført antigenetesten/hurtigtesten. Såfremt PCR-testen er negativ, og personen ikke har symptomer, skal selvisolation og kontaktopsporing afsluttes. ○ Sundhedsstyrelsens generelle anbefalinger for brug af hurtigtest findes [her](#).
- Såfremt ansatte pålægges test af arbejdsgiveren, skal dette så vidt muligt gennemføres i den ansattes sædvanlige arbejdstid. Er det ikke muligt at gennemføre en pålagt test i den ansattes sædvanlige arbejdstid, skal den ansatte kompenseres økonomisk for den tid, der bruges på testen. Endvidere skal den ansatte have dækket eventuelle rimelige udgifter, der afholdes i forbindelse med gennemførelsen af en pålagt test. Der henvises til lov om arbejdsgiveres adgang

til at pålægge lønmodtagere at blive testet for covid-19 m.v. Reglen er ikke er til hinder for, at en lønmodtager og en arbejdsgiver aftaler, at der testes uden for sædvanlig arbejdstid.

Indretning af lokaler og udendørsarealer

- Lokaler, hvortil offentligheden har adgang, skal så vidt muligt indrettes på en sådan måde, at smittefare minimeres, og der til enhver tid kan holdes afstand, også ved lokalernes ind- og udgangsområder. Den enkelte virksomhed fastlægger egne retningslinjer for ophold i lokalerne, eksempelvis adfærdsregulerende indretninger og tiltag (nudging) samt praktiske foranstaltninger, der understøtter, at der holdes afstand, fx tydelig afstandsmarkering ved kasse eller receptionsdisk og hvor der ellers kan opstå flaskehalse.
- Fælles kontaktpunkter bør identificeres og markeres, fx dørhåndtag og trykknapper og det overvejes at fjerne ikke-nødvendige kontaktpunkter samt skifte til kontaktløs betjening.
- Der må maksimalt tillades adgang for 1 kunde, besøgende eller deltager pr. 4 m² gulvareal, hvortil der er offentlig adgang.
- Dog med et særligt kvadratmeterkrav på 2 m² pr. kunde, besøgende eller deltager i lokaler, hvor disse i det væsentlige sidder ned.
- Udendørsarealer bør indrettes, så smittefare minimeres, og der kan holdes afstand, fx ved at tage initiativer til at undgå kødannelse/sammenstimling.
- Lokaler, der er forbeholdt personalet, indrettes ligeledes, så smittefare minimeres, og der kan holdes afstand.
- Udendørs fællesfaciliteter som legelande, badelande, spafaciliteter, træningscentre, kasinoer og spillehaller m.v. må gerne være åbne, såfremt det sker på forsvarlig vis. Indendørs fællesfaciliteter som legelande, badelande, kasinoer, spillehaller m.v. skal som udgangspunkt holde lukket. Spafaciliteter (saunaer, dampbade, boblebade, kurbade og lignende) må alene holdes åbne, hvis de anvendes som led i en idrætsaktivitet, fx i forbindelse med et fitnessområde, en swimmingpool eller en anden lokalitet, hvor der drives idrætsaktivitet. Der henvises i den forbindelse til Kulturministeriets bekendtgørelse og retningslinjer for indendørs idræts- og foreningsliv, samt sport- og fritidsfaciliteter.
- Der bør indendørs så vidt muligt sikres god og hyppig udluftning ved manuel udluftning og gennemtræk eller ved ventilationssystem. Recirkulation af luft i ventilationssystemer bør så vidt muligt undgås. Der bør sikres grundig udluftning som minimum før og efter åbning af lokalet for gæster, og gerne løbende under åbningstiden. Bord- og gulvventilatorer samt andre blæsere som blæser luften rundt i lokalet bør ikke bruges.

Adfærd og hygiejne

- Alle medarbejdere og andre personer, der er tilknyttet virksomhedens lokaler eller lokaliteter, skal oplyses om og overholde Sundhedsstyrelsens anbefalinger om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd. Anbefalingerne offentliggøres af Sundhedsstyrelsen.
- Alle medarbejdere vasker hænder grundigt eller benytter hånddesinfektion (for de alkoholbaserede mindst 70 pct. v/v alkohol svarende til ca. 63 pct. w/w) flere gange i løbet af dagen, foruden på øvrige almene håndvasketidspunkter.

Arbejdsgiveren skal forebygge, at medarbejderne udvikler hudlidelser når fx håndsprit anvendes i udførelsen af arbejdet. Arbejdstilsynet anbefaler, at arbejdsgiveren i de situationer stiller fugtighedscreme til rådighed for medarbejdere.

- Der skal vand og sæbe eller hånddesinfektion (for de alkoholbaserede mindst 70 pct. v/v alkohol svarende til ca. 63 pct. w/w) tilgængeligt for gæster og medarbejdere. Virksomheder bør sikre, at det for kunder er tydeligt, at der er vand og sæbe eller håndsprit, fx i form af tydelig skiltning.
- Virksomheden bør udarbejde en plan for rengøring og desinfektion (hyppighed efter en konkret vurdering) og bør sikre grundig rengøring af fælles kontaktpunkter, herunder med særligt fokus på håndtag, gelænder, lyskontakter, elevatorknapper, bordoverflader, vandhaner, minibarer, kasseapparater, dankortterminaler, computere, tablets, fjernbetjening m.v. som hyppigt berøres af mange. Rengøring kan i mange tilfælde ske med vand og sæbe, hvis ikke andet er relevant i forhold til fødevarerikkerhed.
- Toiletter (både gæste- og medarbejdertoiletter) rengøres grundigt og mindst en gang dagligt og oftere ved mange gæster (hyppighed efter en konkret vurdering), alle berøringsoverflader afvaskes og kontaktpunkter desinficeres. Der bør ikke være fælles håndklæder, men i stedet engangshåndklæder.
- Der sikres rengøring af den enkelte arbejdsstation, når en medarbejder forlader arbejdsstationen, og en anden medarbejder skal overtage denne.
- Vasketøj, som for eksempel håndklæder, sengetøj, servietter m.v. sikres kemisk eller termisk desinfektion eller vaskes ved 60 grader, hvis almindelig vaskemaskine.

Håndtering af sygdom og symptomer

- Ansatte med symptomer på COVID-19 bør ikke møde på arbejde og bør følge [Sundhedsstyrelsens retningslinjer for personer, der har symptomer på COVID-19](https://www.sst.dk/da/corona/Hvis-du-har-symptomer-er-syg-eller-smittet/Hvis-du-bliver-syg19). Der bør ske rengøring af en syg medarbejders arbejdsstation umiddelbart efter identifikation af sygdom. Ansatte må efter et sygdomsforløb først møde på arbejde igen 48 timer efter symptomer er ophørt.
- Ansatte, der har haft kontakt med en person med påvist COVID-19, anbefales at følge [Sundhedsstyrelsens retningslinjer for ”nære kontakter”](#).
- Ved påvisning af tilfælde bekræftet med COVID-19 vil den smittede blive kontaktet af Styrelsen for Patientsikkerhed, der hjælper med at identificere, kontakte og informere nære kontakter til den smittede. Hvis Styrelsen for Patientsikkerhed vurderer, at der skal ske bredere kontaktopsporing, vil de kontakte ledelsen for virksomheden.
- Hvis en gæst eller medarbejder konstateres syg, anbefales det, at der gøres grundigt rent, der hvor den syge har opholdt sig. Alle overflader afvaskes og kontaktpunkter afvaskes og desinficeres.
- Ledelsen bør sikre, at der i virksomhederne foreligger en instruks for håndtering af ansatte eller gæster med symptomer på COVID-19.
- Lokale smitteudbrud kan være centreret ét sted, fx på en arbejdsplads, mens der i andre tilfælde kan være flere små i lokalsamfundet. Hvilke tiltag, der vurderes nødvendige, afhænger af den konkrete lokale situation.

- Ekstraordinære midlertidige tiltag for at sikre effektiv smitteinddæmning lokalt såvel som nationalt kan forekomme og skal følges forud for disse retningslinjer.

Informationsmateriale

- Der skal i eller ved lokaler, hvor offentligheden har adgang, opsættes informationsmateriale fra Sundhedsstyrelsen om, at personer, der har symptomer på COVID-19, bør isolere sig i hjemmet, og om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd i det offentlige rum. Informationsmaterialet findes [her](#).
- Der skal i eller ved lokalerne opsættes informationsmateriale om kravet om coronapas samt bortvisning ved manglende coronapas, jf. nærmere om coronapas nedenfor.
- Der kan i relevant omfang skiltes på flere sprog.
- Sundhedsmyndighederne stiller informationsmateriale på flere sprog til rådighed for indrejsende. Det er aftalt med relevante erhvervsorganisationer, at virksomhederne kan bistå med at videreformidle informationsmaterialet til udenlandske turister. Informationsmaterialet kan sendes til gæster forud for ankomst og/eller udleveres ved ankomst.
- Der kan opfordres til at man downloader og aktivt bruger myndighedernes smartphone-app ("Smitte|Stop").
- For officielle skilte fra myndighederne henvises til informationsmateriale på coronasmitte.dk. Materialet kan findes [her](#).

Særligt for konferencer og møder med erhvervmæssigt eller fagligt formål med op til 1000 deltagere.

Ved konferencer forstås indendørs eller udendørs møder, seminarer, kongresser, herunder videnskabelige kongresser, forbundskongresser og private virksomheders konferencer samt erhvervs- og foreningsrelaterede arrangementer herunder generalforsamlinger, foredrag, kurser, undervisning, borgermøder og lignende. Det er et krav for konferencerne mv., at deltagerne i det væsentlige sidder ned, og der er et erhvervmæssigt eller fagligt formål med arrangementet.

- Der gælder krav om coronapas ved både udendørs og indendørs konferencer og møder i henhold til afsnittet herom.
 - Ved flerdages-konferencer og møder skal coronapasset være gældende for samtlige dage. Coronapasset skal således enten kontrolleres dagligt ved indgangen, ved konferencedagens start eller i forbindelse med morgenmad eller således at det ved konferencens start kontrolleres, at coronapasset er gyldigt i hele conferenceperioden.
- Deltagere skal anvende værnemidler, fx mundbind, visir eller lign. i konference- eller mødeområdets lokaler, når de ikke sidder ned.
- For konferencer og møder med over 500 deltagere skal der ske opdeling i sektioner af 500 deltagere, der i det væsentlige sidder ned, dog maksimalt 1000 deltagere i alt til det enkelte arrangement.

- Deltagere skal være fysisk adskilt i sektionerne før, under og efter arrangementet, herunder have egen ind- og udgang og egne servicefaciliteter mv.
- Deltagerne skal placeres, så der sikres 1 meters afstand ellers mindst ét sædes afstand imellem hver siddende deltager. Dog ikke imellem deltagere fra samme husstand og tilsvarende nære kontakter.
 - Kravet om 1 meters afstand gælder fremad, bagud og til siderne.
 - Medfører et tomt sæde mellem to siddende deltagere ikke, at der er 1 meter imellem disse, skal den fysiske eller juridiske person, der er ansvarlig for arrangementet, iværksætte supplerende smitteforebyggende tiltag, herunder sikre, at der er øget adgang til værnemidler som eksempelvis vand og sæbe eller håndsprit og at der er behørig ventilation i lokaler.
- Det anbefales at sikre, at deltagerne i hvert enkelt lokale (fx konferencesal eller break-out rum), som de opholder sig i i løbet af arrangementet, tilskyndes til at sidde på samme plads.
- Indretning af lokaler til konferencer mv. bør ske under hensyntagen til, at deltagere sidder i de samme mindre grupper, som de i øvrigt færdes i og fx indtager måltider med eller laver gruppearbejde med.
- Der må maksimalt tillades adgang for 1 deltager pr. 2 m² gulvareal i lokaler, hvor disse i det væsentlige sidder ned.
- I øvrige lokaler må maksimalt tillades adgang for 1 deltager pr. 4 m² gulvareal (fx foyer o.l.)
- Grupper, der i forvejen har tæt kontakt, kan sidde ved sammenhængende sæder, også selvom der er mindre end 1 meter mellem dem. Grupper bør kun bestå af deltagere, der i forvejen har tæt kontakt til hinanden og normalt ses på tilsvarende vis, det kan det fx være medlemmer af samme husstand, kærester eller tilsvarende nære kontakter m.v.
- Der bør være fokus på styring af gæstestrømme, herunder undgå omfattende køer ved indgange og til specifikke lokaler, og der kan med fordel ske køstyring fx via nummersystem eller tydelig skiltning. Der bør være personale/vagter, der har til opgave at forebygge opbygning af tætte forsamlinger.
- Der bør opsættes konkrete vejledninger om at holde afstand i fx foyer o.l. Der opretholdes minimum 1 meter mellem nærmeste deltager og eventuelle oplægsholdere, talere, optrædende og lignende.
- Det anbefales, at sikre god og hyppig udluftning, og recirkulation af luft i ventilationssystemer bør så vidt muligt undgås.
- Ved arrangementer med over 500 deltagere og lignende skal der udarbejdes sundhedsplan forud for arrangementet, som skal kunne fremvises efter anmodning fra myndighederne, jf. afsnit herom nedenfor.
- Ved konferencer og møder med op til 500 deltagere er det tilladt at benytte serveringssteder mv., som i forvejen er tilknyttet eksempelvis et conferencecenter, et hotel eller lignende, også selvom serveringsstedet benyttes af kunder/gæster, som ikke er tilknyttet konferencen.
 - Dette skal dog ske inden for rammerne af det til enhver tid gældende forsamlingsforbud. En gruppe af konferencedeltagere som overstiger forsamlingsforbuddet kan således kun besøge en restaurant mv., hvis de opdeles i mindre grupper. Grupperne kan godt besøge samme serveringssted el. lign.

- Ved konferencer over 500 deltagere skal det sikres, at lokalet eller lokaliteten, hvor konferencen foregår, har egne servicefaciliteter, herunder serveringsfaciliteter jf. ovenfor.

Generelle krav om coronapas, brug af mundbind/visir samt udarbejdelse af sundhedsplan.

Krav om Coronapas

For at forebygge og inddæmme udbredelse af covid-19 skal deltagere ved konferencer og møder forevise et coronapas ved ankomst, eksempelvis ved check-in eller registrering. Dette gælder både udendørs og indendørs konferencer og møder.

Coronapasset forevises til personale eller andre personer tilknyttet lokalet eller lokaliteten ved første naturlige kontakt mellem deltager og personale i umiddelbar forlængelse af ankomst. Der stilles derfor ikke krav om, at konferencestedet skal have særlige vagter til at kontrollere coronapas ved indgangen.

- Ved et Coronapas forstås dokumentation for en af følgende (se note):
 1. Et negativt resultat af en covid-19-test, der er højst 72 timer gammel regnet fra tidspunktet, hvor testen er foretaget.¹
 2. Et positivt resultat af en PCR-test, der er mindst 14 dage og højst 180 dage gammel (svarende til 6 måneder) regnet fra tidspunktet, hvor testen blev foretaget.
 3. Et gennemført vaccinationsforløb mod covid-19.²
- Krav til coronapasset vil løbende kunne justeres i overensstemmelse med ny viden og anbefalinger om smittes og test.
- Dokumentation for coronapas kan foreligge både i papirformat og elektronisk.
- Navnet på indehaveren af coronapasset skal svare til navnet på personens **medbragte** pas, kørekort, sundhedskort eller andet offentligt udstedt identitetskort
- Der må alene tillades adgang for kunder, besøgende, deltagere og lignende, der kan fremvise et gyldigt coronapas. Kan der ikke fremvises et gyldigt coronapas, kan der ske bortvisning.

¹ Ved en covid-19-test forstås en test, der er foretaget efter som en PCR-test eller en antigentest/hurtigtest. Antigentest foretaget som superviseret selvtest på uddannelsesinstitution indgår i coronapas som dokumentation for test. Det fremgår af modellen for superviseret selvtest, at der er en supervisor til stede i podningssituationen som bistår med aflæsning af resultatet af testen, hvorfor testresultatet kontrolleres i modsætning til hjemmetest. Der er lige nu ikke CE-godkendte produkter til selvtest/hjemmetest på det danske marked. ² Et vaccinationsforløb mod covid-19 anses for gennemført 14 dage efter den afsluttende dosis.

- Kravet om coronapas gælder ikke for følgende:
 - Børn under 15 år
 - Personer der af medicinske årsager ikke bør få foretaget en COVID-19 test,
 - Personer, der som følge af en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke bør få foretaget en covid-19 test
- Som dokumentation for undtagelse fra coronapas efter pkt. 1 kan dokumentation vises i form af f.eks. et sundhedskort eller anden offentlig udstedt identifikationskort, hvoraf navn og alder fremgår. En vurdering af, om pkt. 2-3 er relevant, kan bl.a. ske på baggrund af troværdigheden kundens mv. udsagn.
- Der gælder efter de gældende regler ikke et dokumentationskrav til undtagelse for coronapas. Deltagere er således ikke forpligtede til at fremvise f.eks. en lægeerklæring, der viser, at vedkommende ikke er omfattet af kravet om fremvisning af coronapas.
- Det er vigtigt at understrege, at tvivlen skal komme kunden mv. til gode. For at et konferencested kan leve op til sin forpligtelse til alene at tillade adgang for kunder mv., der overholder kravet om coronapas, er det dog samtidig vigtigt, at det fremstår troværdigt, at kunden mv. er undtaget fra kravet om coronapas.
- Vurderer den ansvarlige, at det fremstår utroværdigt, må den ansvarlige ikke tillade adgang for den deltagende. Den deltagende kan til brug for vurderingen enten på eget initiativ eller på opfordring fra den ansvarlige fremvise relevant dokumentation for, at den pågældende er undtaget fra kravet om coronapas.
- Hvis en deltager nægter at forevise et gyldigt coronapas og efter at være blevet bortvist nægter at forlade konferencen eller mødet, kan den ansvarlige kontakte politiet.
- Fysiske og juridiske personer, herunder offentlige myndigheder, der har rådighed over lokaler, der anvendes til konferencer skal opfylde følgende krav:
 1. Der skal i eller ved lokalerne opsættes informationsmateriale om kravet om coronapas samt bortvisning ved manglende coronapas.
 2. Der må alene tillades adgang for kunder, besøgende og lignende, der overholder kravet om coronapas jf. dog de oplyste undtagelser

Krav om brug af mundbind eller visir ved ophold i konferencesteders lokaler

- For at forebygge og inddæmme udbredelse af covid-19 skal deltagere mv. på 12 år og derover have tildækket mund og næse ved brug af mundbind eller visir, når de befinder sig i lokaler på konferencestedet. Dette gælder medmindre de er omfattet af nedenstående undtagelser jf. *"Generelle undtagelser til mundbindskravet i lokaler konferencer eller møder"*.
- Mundbindskravet gælder ikke, når deltageren befinder sig udendørs.
- Deltagere og ansatte skal kun bære mundbind eller visir, når de ikke sidder ned.
 - Kravet gælder ikke for ansatte/personale, der har kontakt med deltagere, hvis de opholder bag en afskærmning fx bag en plexiglas skærm rundt om en bardisk.

Generelle undtagelser til mundbindskravet i lokaler konferencer eller møder

- Kravet om mundbind eller visir gælder ikke for følgende:
 - Børn under 12 år
 - Personer med nedsat bevidsthedsniveau, fysiske eller mentale svækkelser eller andet, der gør, at de ikke er i stand til at bære mundbind eller visir

Se i øvrigt ovenfor i forhold til spørgsmål om dokumentation mv. under beskrivelsen af undtagelser fra coronapas.

- Mundbind eller visir kan fjernes helt eller delvist, hvis der er en anerkendelsesværdig årsag til det, herunder i følgende situationer:
 - 1) Under kortvarig indtagelse af mad og drikke, såfremt dette er tilladt i henhold til ordensregler for det pågældende sted.
 - 2) Under indtagelse af medicin.
 - 3) Under samtale med personer, der mundaflæser.
 - 4) Hvis mundbindet eller visiret giver vejrtrækningsbesvær eller kvælningsfornemmelser.
 - 5) Hvis politiet skal foretage identifikation.
 - 6) Hvis børn og unge eller personer med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse af forskellige årsager skal trøstes eller bliver skræmt over brugen af mundbind eller visir.
 - 7) Under behandlinger eller modtagelse af serviceydelser, som forudsætter, at ansigtet ikke er dækket.

Krav om sundhedsplan

- Ved arrangementer med flere end 500 deltagere skal den fysiske eller juridiske person, der er ansvarlig for arrangementet, udarbejde en sundhedsplan forud for arrangementet, som skal kunne fremvises efter anmodning fra politiet.

Planen skal være udarbejdet senest 14 dage, inden arrangementet afholdes. Planen skal indeholde en beskrivelse af de tiltag, der vil blive iværksat, herunder hvordan ankomst til, færden på og afgang fra lokalerne samt sektionsopdeling m.v., vil blive håndteret, samt hvordan mulighederne for smitteopsporing sikres. Hver enkelt plan kan omfatte en eller flere fremtidige arrangementer. Planen skal udarbejdes ved hjælp af en skabelon, som politiet under inddragelse af sundhedsmyndighederne stiller til rådighed. Kravet om 14 dage gælder ikke de første 14 dage efter ordningens ikrafttræden den 6. maj 2021.

Sundhedsplanen skal indeholde en beskrivelse af de tiltag, der vil blive iværksat, f.eks.:

- Smitteforebyggende tiltag, herunder:
 - At kunder, besøgende, deltagere og lignende samt ansatte, frivillige, medlemmer, brugere og lignende opfordres til ikke at møde op til arrangementet, hvis de har symptomer, der kan tyde på COVID-19.
 - At grundig information ved booking af billet, inden fremmøde (ved mail/sms), ved fremmøde og under arrangementet vil kunne understøtte, at personer med symptomer undlader at deltage. Det kan endvidere understøttes af muligheden for refusion eller bytte af billet for billetkøberen, så et evt. økonomisk tab kompenseres.

- At der bør foreligge en plan for håndtering af personer med symptomer, herunder isolation og skærmende foranstaltninger indtil personen kan komme hjem eller på sygehus.
- Hygiejne med fokus på hostetikette, håndhygiejne og kontaktpunkter.
- Kontaktreduktion med fokus på afstand, hyppighed, varighed og barrierer, herunder hvor og hvornår, der anbefales/kræves brug af mundbind.
- Hvis et smitteforebyggende tiltag ikke kan overholdes, skal det beskrives. Man kan med fordel sikre, at øvrige tiltag intensiveres.
- Ansvarlige arrangører skal løbende sikre, at rammerne for at efterleve sundhedsmyndighedernes vejledninger om afstand, hygiejne, brug af mundbind mv. er på plads, at retningslinjerne er synlige ved opslag eller plakater, samt at der er håndsprit (70-85% alkohol) tilgængeligt.

af 10

- Medarbejdere skal være instrueret i korrekt håndtering af fødevarer, korrekt håndhygiejne og brug af værnemidler.
- Sektionsopdeling, afstandskrav og styring af deltagerflow, herunder: ○ Hvordan ankomst til, færden på og afgang fra arrangement samt sektionsopdeling m.v., vil blive håndteret så sammenstimling undgås. ○ Smitteopsporing, herunder:
- Opfordring til at udføre frivillig registrering af gæsters kontaktoplysninger med henblik på at kunne udlevere kontaktinformationer til myndighederne i forbindelse med smitteopsporing. Registreringen bør ske i overensstemmelse med Datatilsynets seks råd om registrering af restaurantgæsters oplysninger.
- Kommunikation/adfærdskodeks til kunder, besøgende, deltagere eller lignende med sundhedsmæssigt anbefalet adfærd før, under og efter arrangementet
- Håndtering af sygdom og symptomer.

Politiet har mulighed for at foretage kontrol med arrangørens efterlevelse af sundhedsplanen. Endvidere har politiet mulighed for at udstede påbud om, at vilkår for afviklingen af arrangementet, herunder om at der skal foretages ændringer af planen for en sundhedsmæssig forsvarlig afvikling af arrangementet. Politiet kan også udstede et forbud mod at afholde arrangementet, hvis det vurderes, at afholdelsen vil være sundhedsmæssigt uforsvarlig, eller hvis der er sket overtrædelse af påbud.

Yderligere information

Som virksomhed kan du også kontakte Erhvervsstyrelsens hotline for virksomheder på 7220 0034, der kan henvise til rette myndighed. Se også virksomhedsguiden.dk

Find Arbejdstilsynets informationsmateriale [her](#)

Find Sundhedsstyrelsens anbefalinger [her](#)

Find Fødevarestyrelsens anbefalinger [her](#)

Kontakt Arbejdstilsynet for yderligere vejledning om en generel forsvarlig indretning af arbejdspladsen på: 7012 1288.

Kontakt den myndighedsfælles hotline på 7020 0233 angående generel information om myndighedernes anbefalinger og retningslinjer om COVID-19. Se også coronasmitte.dk